



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

Modena, li 26/10/2015

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 26 ottobre 2015, alle ore 15:00, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Esercizio del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli incarichi esterni
- 4) Accesso collaboratore esterno in modalità self-service
- 5) Autorizzazione spese e lavori
- 6) Contratti e Convenzioni
- 7) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

| Composizione del Consiglio | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Prof. Stefano Frabboni | Assente giustificato |
| 2 | Prof.ssa Anna Iannone | Assente giustificato |
| 3 | Dott. Luca Lusvarghi | Presente |
| 4 | Prof. Andrea Marchetti | Assente |
| 5 | Dott. Leonardo Orazi | Presente |
| 6 | Dott.ssa Maria Cecilia Rossi | Presente |
| 7 | Prof.ssa Maria Agnese Sabatini | Presente |
| 8 | Prof. Davide Zaffe | Presente |

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Il Presidente comunica quanto di seguito precisato:



| | |
|----------|----------------------|
| 1 | Comunicazioni |
|----------|----------------------|

- Il Direttore ringrazia il consigliere uscente Prof. Andrea Marchetti, rappresentante del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, sostituito nel Consiglio del triennio 2015/2018 dal Prof. Daniele Brunelli;
- Il Direttore espone al Consiglio la Situazione fondi al 19 ottobre u.s.
Allegato n. 1 di 1 pagina
- Sono stati finalmente completati i lavori di ripristino dell'impianto di condizionamento dell'ala vecchia del Centro, fuori uso ormai da diverse settimane;
- E' stata portata a termine da poco l'installazione della nuova sorgente Laser a stato solido con emissione a 532nm Verde per il microscopio Raman;
- E' stata inviata alla Direzione Economico Finanziaria la richiesta del Budget 2016 per €120.000,00;
- E' stata effettuato un intervento di fine garanzia sul microscopio SEM/FEG da parte di tecnici della Ditta Fei Italia Srl ed è stato pianificato entro la fine dell'anno l'intervento di sostituzione del filamento, già da noi ordinato;
- E' stato installato in luglio il generatore dell'acqua distillata all'interno del laboratorio di preparativa ed è stato portato a termine il montaggio della struttura di supporto della lappatrice;
- E' in fase di perfezionamento la pagina web che permette ai titolari di codice di visualizzare una stima dei consumi effettuati per l'utilizzo delle strumentazioni (la pagina web viene aggiornata ogni settimana);
- E' terminata l'installazione del probe HRMAS del nuovo spettrometro NMR a 600 MHz e, pertanto, si è proceduto con la liquidazione del saldo della relativa fattura.

| | |
|----------|---|
| 2 | Approvazione del verbale della seduta precedente |
|----------|---|

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente del 26 maggio u.s.

| | |
|----------|--|
| 3 | Esercizio del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli incarichi esterni |
|----------|--|

Il Direttore sottopone al Consiglio, nell'ambito dell'esercizio del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli incarichi esterni, la necessità di deliberare in merito al



completo utilizzo o meno del proprio personale di Cat. D ed EP appartenente all'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in possesso di diploma di laurea, per l'anno 2015.

Il Consiglio delibera che, per il periodo dall' **1.1.2016 al 31.12.2016**, il personale di Cat. D ed EP in possesso di diploma di laurea (V.O. o laurea specialistica o magistrale ovvero laurea triennale oltre a Master Universitario o a diploma di Scuola di Specializzazione) appartenente all'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati assegnato a questo Centro non sarà disponibile perché totalmente utilizzato per lo svolgimento delle attività istituzionali come specificato nel verbale che verrà trasmesso all'Amministrazione Centrale (Ufficio Gestione Atipici.).

Allegato n. 2 di 2 pagine

| | |
|----------|---|
| 4 | Accesso collaboratore esterno in modalità self-service |
|----------|---|

La Prof.ssa Vezzalini del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, in qualità di titolare del codice MIN8, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte della Prof.ssa Rossella Arletti, professore associato afferente al Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università di Torino, in virtù di una convenzione di ricerca fra i due Dipartimenti valida fino a dicembre 2017.

Il Consiglio all'unanimità autorizza l'accesso della Prof.ssa Rossella Arletti alle risorse del Centro per il periodo richiesto dalla Prof.ssa Vezzalini.

| | |
|----------|--------------------------------------|
| 5 | Autorizzazione spese e lavori |
|----------|--------------------------------------|

Il microscopio IR non è operativo a causa di un guasto probabilmente dovuto ad un malfunzionamento del laser e la riparazione ammonterebbe a ca € 3.000. Il sistema operativo del computer è Windows95, quindi molto obsoleto, e non è possibile aggiornarlo. Lo strumento è stato utilizzato molto poco negli ultimi anni. Il Direttore invita i Consiglieri a deliberare se procedere o meno con la riparazione. Dopo una discussione durante la quale sono stati valutati lo scarso utilizzo dello strumento da parte degli utenti e l'ingente costo necessario per l'acquisto di un nuovo microscopio IR, il Consiglio unanimemente delibera di non procedere con la riparazione dello strumento.

| | |
|----------|--------------------------------|
| 6 | Contratti e Convenzioni |
|----------|--------------------------------|

Il Prof. Tomasi, in qualità di responsabile del ramo biomedicale del Tecnopolo di Mirandola, afferente alla Fondazione Democenter-Sipe, ha chiesto al Direttore di poter accedere alle risorse del CIGS attraverso una convenzione da stipularsi con una tariffa agevolata.

Il Direttore illustra i vari aspetti della questione:

- la fondazione Democenter-Sipe sarebbe l'ente contraente, titolare di Partita Iva, e, in quanto persona giuridica di diritto privato, vedrebbe applicarsi la tariffa per utenti esterni privati;
- è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia e la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Modena, per lo sviluppo del progetto "Tecnopolo" e per collaborazioni nel campo dell'Ingegneria, che vede coinvolta anche la Fondazione Democenter-Sipe e che individua in Democenter-Sipe il soggetto idoneo a svolgere azioni per sviluppare e



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

rafforzare un sistema per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico a favore delle imprese e del sistema economico locale, in sinergia con l'Ateneo, attraverso la connessione con gli altri detentori di conoscenza utili al territorio e mediante la promozione di neo imprese industriali.

Il Direttore propone di trattare il Tecnopolo di Mirandola alla stregua di un ente pubblico di ricerca applicandogli la relativa tariffa per prestazioni in conto terzi. Il Consiglio, dopo ampia discussione, dà mandato al Direttore di procedere con la stipula di un eventuale contratto per 50 ore di utilizzo annuo, per un importo complessivo di €2.500,00 più Iva di legge, con l'obbligo di citare nelle premesse il predetto protocollo d'intesa.

Alle ore 16.50 esce il Dott. Orazi

La ditta Kerakoll propone di stipulare un nuovo contratto di consulenza nel 2016, alla scadenza del contratto ora in essere, con una riduzione delle ore di utilizzo di strumentazione a 15 ore, mantenendo invece le 10 ore per formazione.

Il Consiglio delibera di proporre il costo di € 130/h per utilizzo strumentazione e 150/h per formazione.

| | |
|----------|---------------------------|
| 6 | Varie ed eventuali |
|----------|---------------------------|

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi, alle ore 17:00 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Presidente
(Dott. Andrea Tombesi)